



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК

«Рыбинский театр кукол»

Е.А. Иванова

« 20 21 г.

**Отчет об исполнении плана  
по предупреждению коррупции  
в МУК «Рыбинский театр кукол»  
за 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам	Исполняется
2.	Проведение информирования работников театра об изменениях антикоррупционного законодательства	По мере изменения законодательства	Специалист по кадрам	Разъяснительная работа проводится при приеме на работу и при прохождении периода адаптации
3.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре	В течение пяти дней при приеме на работу	Специалист по кадрам	Ознакомлены под подпись
4.	Предоставление директором театра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор	Сведения о доходах предоставлены в установленном законодательством срок
5.	Обеспечение системного контроля за: - целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; - выполнений условий муниципальных контрактов.	В течение года	Директор	Ведется постоянно
6.	Размещение на официальном сайте театра: - плана ФХД;	Январь	Администратор сайта Гл.бухгалтер	Выполнено

	- муниципального задания; - отчета об исполнении муниципального задания; - отчет о результатах деятельности.	Январь Ежеквартально	Зам.директора Зам.директора	
		Апрель	Гл.бухгалтер	
7.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор	Осуществляется
8.	Формирование у работников театра отрицательного отношения к коррупции, проведение разъяснительной работы с работниками театра	Постоянно	Директор	Во исполнение плана по предупреждению коррупции постоянно проводится разъяснительная работа с работниками театра по формированию негативного отношения к коррупционным проявлениям.
9.	Организация личного приема граждан	По мере необходимости	Директор	Ведется постоянно
10.	Включение в договора по хозяйственной деятельности театра антикоррупционной оговорки	При заключении договоров	Директор	Исполняется

Секретарь комиссии



О.Г.Яковлева