



**Отчет об исполнении плана  
 по предупреждению коррупции  
 в МУК «Рыбинский театр кукол»  
 за 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Помощник директора	Исполняется
2.	Проведение информирования работников театра об изменениях антикоррупционного законодательства	По мере изменения законодательства	Помощник директора	Разъяснительная работа проводится при приеме на работу и при прохождении периода адаптации
3.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре	В течение пяти дней при приеме на работу	Помощник директора	Ознакомлены под подпись
4.	Предоставление директором театра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор	Сведения о доходах предоставлены в установленном законодательством срок
5.	Обеспечение системного контроля за: - целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; - выполнением условий муниципальных контрактов.	В течение года	Директор	Ведется постоянно
6.	Размещение на официальном сайте театра: - плана ФХД; - муниципального задания;	Январь Январь	Администратор сайта Гл.бухгалтер Зам.директора	Выполнено

	- отчета об исполнении муниципального задания; - отчет о результатах деятельности.	Ежеквартально Апрель	Зам.директора Гл.бухгалтер	
7.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор	Осуществля- ется
8.	Формирование у работников театра отрицательного отношения к коррупции, проведение разъяснительной работы с работниками театра	Постоянно	Директор	Во исполнение плана по предупрежде нию коррупции постоянно проводится разъяснитель ная работа с работниками театра по формирова нию негативного отношения к коррупцион ным проявлениям.
9.	Организация личного приема граждан	По мере необходимости	Директор	Ведется постоянно
10.	Включение в договора по хозяйственной деятельности театра антикоррупционной оговорки	При заключении договоров	Директор	Исполняется

Секретарь комиссии



С.С. Хорошкова