



**План работы
 по предупреждению коррупции
 в МУК «Рыбинский театр кукол»
 на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Помощник директора	
2.	Проведение информирования работников театра об изменениях антикоррупционного законодательства	По мере изменения законодательства	Помощник директора	
3.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре	В течение пяти дней, со дня принятия акта/при приеме на работу	Помощник директора	
4.	Предоставление директором театра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор	
5.	Обеспечение системного контроля за: - целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; - выполнением условий муниципальных контрактов.	В течение года	Директор	
6.	Размещение на официальном сайте театра: - плана ФХД; - муниципального задания; - отчета об исполнении муниципального задания; - отчет о результатах деятельности.	Январь Январь Ежеквартально Апрель	Администратор сайта Гл.бухгалтер Зам.директора Зам.директора Гл.бухгалтер	

7.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор	
8.	Формирование у работников театра отрицательного отношения к коррупции, проведение разъяснительной работы с работниками театра	Постоянно	Директор	
9.	Организация личного приема граждан	По мере необходимости	Директор	
10.	Включение в договора по хозяйственной деятельности театра антикоррупционной оговорки	При заключении договоров	Директор Зав.хозяйством	